

REGULAMIN ORGANIZACYJNY BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ WYŻSZEJ SZKOŁY GOSPODARKI W BYDGOSZCZY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Biblioteka Główna Wyższej Szkoły Gospodarki działa na mocy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.) oraz Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki.
2. Regulamin określa podstawowe zadania, zakres działalności i zasady organizacji Biblioteki Główny Wyższej Szkoły Gospodarki.

II. ZADANIA BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ WSG

1. Podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni stanowi Biblioteka Główna, której podlegają wszelkie zbiory biblioteczne i system informacji naukowej, w tym zbiory wyodrębnione.
2. Do zadań Biblioteki w szczególności należy:
 - a) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-badawczymi Uczelni,
 - b) opracowywanie, magazynowanie, przechowywanie i ochrona zbiorów,
 - c) zarządzanie zintegrowanym systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni,
 - d) udzielanie informacji o zbiorach i innych źródłach wiedzy,
 - e) organizacja dostępu do elektronicznych publikacji i baz danych,
 - f) prowadzenie zajęć dydaktycznych i szkoleń dla studentów i pracowników WSG,
 - g) współpraca z bibliotekami krajowymi i zagranicznymi oraz innymi instytucjami naukowymi i kulturalnymi (w tym wypożyczenia międzybiblioteczne).

III. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ

1. Integralnymi jednostkami organizacyjnymi Biblioteki Główny są: Ośrodek Informacji Naukowej i Centrum Dokumentacji Europejskiej oraz biblioteki filialne.
2. W Bibliotece Główny mogą być tworzone księgozbiory wydzielone.
3. Filie Biblioteki Główny są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
4. Biblioteką Główną kieruje dyrektor, który sprawuje nadzór nad systemem informacyjno-bibliotecznym Uczelni.
5. Nadzór nad działalnością Biblioteki Uczelniej sprawuje Rada Biblioteczna, która jest organem opiniotawczym rektora. Kompetencje Rady Bibliotecznej, jej skład oraz tryb powoływania i odwoływania członków określa Statut WSG oraz Regulamin Rady Bibliotecznej.

IV. DYREKTOR BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ WSG

1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje rektor na wniosek Rady Bibliotecznej, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Do zadań dyrektora należy:
 - a) nadzór merytoryczny nad systemem biblioteczno-informacyjnym WSG,
 - b) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
 - c) planowanie strategii i kierunków rozwoju Biblioteki,
 - d) przygotowywanie projektów planu rzeczowo-finansowego w ramach przyznaných Bibliotece środków finansowych i nadzorowanie ich wykonania,
 - e) określanie zasad gromadzenia i opracowania zbiorów,
 - f) prawidłowe gospodarowanie powierzonym majątkiem Biblioteki,
 - g) przygotowywanie sprawozdań z działalności,
 - h) realizacja uchwał Rady Bibliotecznej,
 - i) dbanie o rozwój zawodowy podległych pracowników,
 - j) wnioskowanie do Prezydenta WSG w sprawie nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy, jak również awansów, nagród i wyróżnień oraz kar dla pracowników Biblioteki,
 - k) ustalanie zakresów obowiązków podległych pracowników,
 - l) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych WSG w sprawach realizacji planów badawczych i zadań dydaktycznych.

V. PRACOWNICY BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ WSG

1. Pracowników Biblioteki, zatrudnia Prezydent WSG na wniosek dyrektora.
2. Pracownicy Biblioteki zobowiązani są do:
 - a) starannego wypełniania powierzonych obowiązków,
 - b) doskonalenia zawodowego,
 - c) dbałości o mienie biblioteczne,
 - d) przestrzegania regulaminów wewnętrznych WSG i Biblioteki,
 - e) przestrzegania zasad BHP i ppoż. obowiązujących w WSG.
3. Uprawnienia pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego WSG regulują przepisy Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, Ustawy o bibliotekach, Kodeksu pracy, Statutu WSG oraz dokumenty wewnętrzne WSG.

Rektor WSG
prof. WSG dr Marek Chamot